

Antrag auf Erstattung von Reisekosten



Referat/Gruppe/Fachschaft: _____

1. Person:

Name: _____

Strasse: _____

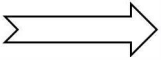
Wohnort: _____

2. Person:

Name: _____

Strasse: _____

Wohnort: _____



Bitte unbedingt auf der Rückseite Kontodaten angeben!

E-Mail Adresse oder Telefonnummer: _____

Zweck der Reise: _____

Reiseziel: _____

In der Zeit vom: _____

Mit _____ Person/en

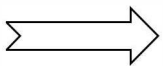
Voraussichtliche Kosten:

Fahrtkosten: _____

Übernachtung: _____

Spesen/Pauschale: _____

Weitere Gebühren: _____



Dem Antrag sind folgende Originale hinzuzufügen:

*Bericht, Teilnahmebescheinigung, Fahrkarten, Quittung Tagungsgebühren und Beleg
Übernachungskosten*

Von der Studierendenschaft auszufüllen!

Antrag in der AstA-Sitzung/StuPa-Sitzung am _____

☐ genehmigt

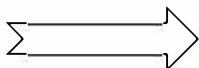
☐ nicht genehmigt

Unterschrift

Reisekostenabrechnung

Von der Buchhaltung auszufüllen.

Zweck der Reise: _____
Reisemittel: _____
Reiseziel: _____
Reisedauer: _____
Datum: _____



Wichtig: Bitte die Bankverbindung eintragen!

1. Person:

Name:	_____
Strasse:	_____
PLZ/Wohnort:	_____
IBAN:	_____-_____-_____-_____-_____-
BIC:	_____
Kreditinstitut:	_____

2. Person:

Name:	_____
Strasse:	_____
PLZ/Wohnort:	_____
IBAN:	_____-_____-_____-_____-_____-
BIC:	_____
Kreditinstitut:	_____

Der untere Teil ist von der Buchhaltung auszufüllen.

Übernachtungen:	_____	_____	€
Spesen:	_____	_____	€
Kilometergeld:	_____ km á _____ Cent	_____	€
Fahrkarten:	_____	_____	€
Teilnahmegebühr:	_____	_____	€
Sonstiges:	_____	_____	€
Gesamt:	_____	_____	€

Bemerkungen: _____

Ihre personenbezogenen Daten werden bei uns zur Abwicklung gespeichert (gem. DSGVO).

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.asta.uni-saarland.de/dse